

Plano de Ensino a Distância no Instituto Educativo do Juncal

Com base no Roteiro “8 Princípios Orientadores para a Implementação do Ensino a Distância (E@D) nas escolas”, de 26 de março de 2020, apresentado com o objetivo de garantir que todas as crianças e todos os alunos continuem a aprender no contexto de pandemia e consequente fecho das escolas, o Instituto Educativo do Juncal definiu um Plano de Ensino a Distância (E@D), tendo em conta a realidade educativa e o curto espaço de tempo disponíveis para o efeito.

Procuraremos, deste modo, considerar todos os alunos, bem como a boa prossecução dos objetivos estabelecidos no *Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória* e nas *Aprendizagens Essenciais*, tendo sempre em conta os princípios delineados nas medidas universais, seletivas e adicionais adotadas.

Com as aulas à distância deverá garantir-se a todas as crianças e jovens a manutenção de um contacto regular com os professores e colegas; a consolidação das aprendizagens já adquiridas e o desenvolvimento de novas aprendizagens, tendo em conta o exercício de competências.

Para a definição do presente plano, que se irá ajustando à medida das necessidades, foi ainda essencial a participação dos atores educativos [a direção, conselho pedagógico, coordenadores de departamento, diretores de turma, professores, centros de recursos para a inclusão, pais/encarregados de educação, alunos] nomeadamente através do *feedback* conseguido após as duas últimas semanas de aulas do 2.º período.

O plano apresentado pelo IEJ divide-se nos seguintes pontos:

- 1-Definição das estratégias de gestão e liderança;
- 2-Estratégia e circuito de comunicação;
- 3-Modelo de ensino a distância;
- 4-Plano de monitorização e avaliação.

1-Definição das estratégias de gestão e liderança

Para garantir o bem-estar dos alunos e famílias, o IEJ irá manter a articulação com a edilidade e/ou com outros parceiros, nomeadamente, a Câmara Municipal de Porto de Mós, as associações pertencentes à Rede Social e as empresas/entidades parceiras.

Para resolver os problemas de conectividade e infraestrutura o IEJ irá garantir a distribuição de um computador a cada aluno que não dispõe deste meio informático, nem de telemóvel. Os computadores serão instalados a título de empréstimo.

Internamente, as lideranças serão assumidas pela diretora pedagógica e pelos os coordenadores de departamento, nas questões do acompanhamento e da concretização das orientações pedagógicas, e pelos titulares/diretores de turma, na organização e gestão do trabalho do conselho de turma/equipas pedagógicas.



O diretor de turma desempenha uma função central ao nível da articulação entre professores e alunos. Organiza o trabalho semanalmente, centraliza a função de distribuir as tarefas aos alunos e garante o contacto com os pais/encarregados de educação.

2-Estratégia e circuito de comunicação

Para garantir um eficaz circuito de comunicação, todas as ações e atividades de comunicação deverão cumprir o seguinte plano:

Remetente	Destinatário
Direção Administração EMAEI	Professores
Diretores de Turma/Tutores	Pais /EE Aluno
Professores	Aluno

Cada comunicação deverá ser sempre enviada por email, cumprindo os seguintes itens:

-  No assunto deverá colocar-se o n.º da comunicação e o destinatário.
Exemplo: Comunicação n.º 1 – Pais/EE
-  Enviar com nomes ocultos e com conhecimento da direção (no caso de comunicações enviadas pelos DT) e com conhecimento do DT (no caso de comunicações enviadas pelos professores)

As comunicações semanais com as tarefas/atividades de cada turma (ou aluno, em caso de necessidade) devem ser enviadas para os alunos pelo DT, até às 10h de cada 2.ª feira.

No primeiro dia de aulas do 3.º período, deverá o DT confirmar com todos os alunos e pais/EE os emails a utilizar.

Pontualmente, para casos identificados, esta comunicação pode seguir por SMS ou pode ser feita por chamada telefónica.

3-Modelo de ensino a distância

Cumprindo as disciplinas e a carga horária semanal, em cada turma, a mancha horária semanal a cumprir pelos alunos será preferencialmente flexível, incluindo os necessários tempos de pausa.

Assim, cada docente, considerando os tempos de 60 minutos por semana, deve organizar tarefas para um máximo de 20 minutos (1.º e 2.º ciclos), de 30 minutos (3.º ciclo e secundário), tendo sempre em conta os diferentes ritmos de aprendizagem dos alunos.

O plano de trabalhos é preparado em documento próprio (modelo 1 ou 2, no final do presente plano) por todos os docentes do conselho de turma até 6.ª feira da semana anterior. O Diretor de Turma coordena este processo para que na 2.ª feira, início da semana, reporte o plano a todos os alunos e respetivos pais/EE (com CC da direção).

O plano de trabalhos deve contemplar preferencialmente sessões assíncronas, embora deva acontecer semanalmente um momento síncrono de cerca de 40 minutos por disciplina, o qual será por chat e por videoconferência alternadamente.

Para além dessa sessão, no caso das disciplinas com três ou mais tempos de 60' por semana, deve o professor escolher semanalmente um momento de duração semelhante, onde está disponível para esclarecer dúvidas.

No horário de atendimento aos EE/pais, também os DT ou tutores devem estar disponíveis para estabelecer contacto via email, telefone ou *online*.

O cumprimento destes horários, por parte de todos, é fundamental para o sucesso desta metodologia. Só em situações excecionais poderão estabelecer contacto num outro horário.

No preenchimento do plano deve ser dada a orientação educativa dos alunos (o que se pretende com cada tarefa, quais as páginas do manual a consultar, de que modo podem colaborar com os colegas, onde podem pesquisar informação adicional, como autorregular o seu trabalho, por exemplo, através de um portefólio, etc).

As tarefas mais detalhadas, os materiais necessários e os trabalhos feitos devem ser apresentados/entregues através das plataformas MOODLE ou CLASSROOM da Google. Será o Diretor de Turma, em articulação com os restantes elementos do conselho de turma a escolher uma única plataforma para cada turma, privilegiando-se a plataforma usada durante as duas últimas semanas do segundo período.

As sessões síncronas com vídeo e áudio devem ser feitas preferencialmente através da plataforma ZOOM.

Conforme referido no roteiro, “as metodologias de ensino desenvolvidas no E@D devem ser apelativas e mobilizadoras dos alunos para a ação. As metodologias de ensino a distância deverão ser diversificadas, enquadradoras, propiciar a apresentação de exemplos e fomentar a autorreflexão e o trabalho autónomo. No equilíbrio articulado entre as diferentes disciplinas, deve ser equacionado o tempo global que se prevê que os alunos dediquem à aprendizagem, prevendo um equilíbrio dado a diferentes estratégias e ponderando o trabalho que pode ser feito síncrona e assincronamente, tendo em conta que as atividades e métodos a desenvolver não podem depender do papel e competências dos encarregados de educação, considerando as suas diferentes possibilidades e capacidades” (pp. 5 e 6)

Deve procurar desenvolver-se também projetos interdisciplinares, que levem os alunos a mobilizar as aprendizagens de várias disciplinas e que podem implicar trabalho em grupo, sendo que serão os alunos a definir a forma de comunicação à distância mais expedita.

Deve ainda ter-se em conta os recursos e nunca exigir a impressão de fichas ou afins.

4-Plano de monitorização e avaliação.

Durante todo o processo de E@D é fundamental manter a ligação à escola e à turma, devendo, para além das sessões síncronas, promover-se outros momentos de contacto entre todos e de partilha dos seus trabalhos entre a turma e com a comunidade, através do Website ou das redes sociais do IEJ.

Cada professor deve dar aos alunos feedback das tarefas/atividades solicitadas.

Cada Diretor de Turma deve ainda fomentar o estabelecimento de comunicações regulares entre professores e alunos e entre alunos, sendo fundamental fazer um balanço com os alunos, semanalmente, e com os pais/EE, quinzenalmente.

A recolha e tratamento das sugestões de todos é muito relevante para o sucesso, bem como para o bem-estar emocional dos alunos para promoção da confiança face à escola, enquanto se aprende a partir de casa. Poderão ser atribuídas funções específicas aos alunos de uma turma, mediante as suas competências. Exemplos: consultores digitais, que auxiliam os seus colegas na utilização dos meios tecnológicos; delegado de turma, que fomenta a participação dos colegas na execução das tarefas propostas e ajuda a monitorizá-las, entre outros.

Para permitir a monitorização e a regulação do plano E@D no IEJ, serão definidos indicadores de qualidade e de quantidade, bem como de periodicidade de recolha:

Indicador	Prazo	Responsável
taxa de concretização das tarefas propostas pelos professores	semanal	Docentes
n.º de tarefas enviadas pelos professores	semanal	Docentes
apoio ao desenvolvimento de competências digitais de professores e de alunos	diária	Equipa Informática
desenvolvimento de mecanismos de apoio, dirigidos aos alunos sem computador e ligação à internet	semanal	Diretor de Turma e Direção

Informação adicional

Sítio de Apoio às Escolas - <https://apoioescolas.dge.mec.pt/>
[10 Recomendações sobre o ensino a distância da Unesco](#)
[OCDE, Education responses to covid-19: Embracing digital learning and online collaboration, 23 de março de 2020](#)
[meDe, Missão Estratégica Digital da Escola, ANPRI](#)

Responsáveis no IEJ

Implementação e coordenação do processo – Tânia Galeão

Coordenação do trabalho departamental – Teresa Jordão, Joana Duarte, Fernanda Coimbra, Sérgio Maurício e Tânia Galeão

Coordenação da EMAEI – Sara Barreira e Joana Duarte

Implementação e apoio na utilização das plataformas – Rui Santos e Vasco Carreira

Juncal, 31 março 2020
A Direção Pedagógica

Nota: Este documento faz parte integrante do PCE, como anexo.

Resumo do Plano Semanal de E@D [modelo1]

Ano/Turma:		Plano Semanal:	[dias/mês]
------------	--	----------------	------------

Sessões Síncronas		Aulas de dúvidas	
Disciplina/Atendimento	Dia e hora	Disciplina	Dia e hora

Cumprimento das tarefas (n.º absoluto de alunos)	Disciplinas	Sumário	Tarefa(s)	Estratégia(s)/Recurso(s)	Articulação disciplinar	Prazo

Plano Semanal de E@D [modelo2]

Ano/Turma:		Plano Semanal:	
------------	--	----------------	--

Sessões síncronas presenciais

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
9.30 – 10.10					
10.20 – 11.00					
11.10 – 11.50					
12.00 – 12.40					
14.00 – 14.40					

Esclarecimento de dúvidas

Disciplina	Meio/ Horário

Cumprimento das tarefas (n.º absoluto de alunos)	Disciplinas	Sumário	Tarefa(s)	Estratégia(s)/Recurso(s)	Articulação disciplinar	Prazo